

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ВОДНЫХ И ДРУГИХ ВИДОВ
СПОРТА ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБУ СШОР «ВоВиС»)

Рассмотрено
на заседании тренерского совета
протокол № 3
" 13 " 09 2018г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ СШОР "ВоВиС"

М.П. Ныркова

20 13 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ СПОРТСМЕНОВ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
ВОДНЫХ И ДРУГИХ ВИДОВ СПОРТА
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регламентирует порядок приема, перевода, отчисления и восстановления физических лиц (далее - лица, поступающие, спортсмены) в Государственном бюджетном учреждении спортивной школе олимпийского резерва водных и других видов спорта Выборгского района Санкт-Петербурга (далее — ГБУ СШОР «ВоВиС», Учреждение).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007г. № 329-ФЗ; Приказом министерства спорта РФ «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации» от 30.10.2015г. № 999; Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта; Распоряжением Комитета по физической культуре и спорту «Об утверждении базовых требований к программам предспортивной подготовки по видам спорта» от 26.12.2016г. № 558-р; Распоряжением администрации Выборгского района Санкт-Петербурга от 18.01.2018 № 179.

3. Количество мест для приема лиц, проходящих подготовку за счет бюджетных ассигнований Санкт-Петербурга, определяется контрольными цифрами государственного задания на оказание государственных услуг (работ), устанавливаемыми администрацией Выборгского района Санкт-Петербурга.

4. Прием в Учреждение на этапы спортивной подготовки осуществляется в соответствии с нормативами, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки; на этапы предспортивной подготовки нормативами, определенными базовыми требованиями к программам предспортивной подготовки по видам спорта, в спортивно-оздоровительные группы, в соответствии с нормативами, определенными базовыми требованиями программ для спортивно-оздоровительных групп по видам спорта.

5. При осуществлении спортивной подготовки в Учреждении могут устанавливаться следующие этапы спортивной подготовки:

- этап начальной подготовки (НП);
- тренировочный этап (этап спортивной специализации) (Т(СС));
- этап совершенствования спортивного мастерства (ССМ);
- этап высшего спортивного мастерства (ВСМ).

6. При осуществлении предспортивной подготовки в Учреждении могут устанавливаться следующие этапы предспортивной подготовки:

- этап начальной подготовки (НП);
- тренировочный этап (этап спортивной специализации) (Т(СС)).

7. При организации приема директор ГБУ СШОР «ВоВиС» обеспечивает соблюдение прав поступающих и их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации.

8. С целью ознакомления поступающих и их законных представителей ГБУ СШОР «ВоВиС» на своем официальном сайте размещает следующую информацию и документы:

- копию Устава ГБУ СШОР «ВоВиС»;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию тренировочного процесса;

- настоящее Положение

9. ГБУ СШОР «ВоВиС» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- результаты вступительных нормативов, не соответствующих условиям конкурсного отбора;

- наличие у поступающего медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- непредставление какого-либо документа, предусмотренного настоящим Положением.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА

1. Организация приема и зачисление поступающих в ГБУ СШОР «ВоВиС» осуществляется в течение всего тренировочного года при наличии свободных мест.
2. Право на прохождение подготовки в ГБУ СШОР «ВоВиС» имеют лица в возрасте от 7 до 18 лет. Зачисление спортсменов старше 18 лет возможно только по согласованию с Комитетом по физической культуре и спорту.
3. Прием в ГБУ СШОР «ВоВиС» на этап начальной подготовки осуществляется на основании конкурсного отбора по результатам вступительных нормативов:
 - вид спорта: спортивная акробатика для лиц женского пола в возрасте от 6 до 8 лет включительно;
 - вид спорта: спортивная акробатика для лиц мужского пола в возрасте от 7 до 9 лет включительно;
 - виды спорта: плавание, синхронное плавание для лиц в возрасте от 7 до 9 лет включительно;
 - вид спорта дзюдо для лиц в возрасте от 7 до 11 лет включительно;
 - вид спорта: водное поло для лиц в возрасте от 9 до 11 лет включительно;
 - вид спорт айкидо: для лиц от в возрасте от 10 до 12 лет включительно;
 - вид спорта спорт слепых - плавание для лиц в возрасте от 7 лет.
4. Учреждение вправе осуществлять прием детей более раннего возраста для проведения занятий физкультурно-спортивной направленности.
5. Прием лиц в ГБУ СШОР «ВоВиС» в спортивно-оздоровительные группы осуществляется на основании конкурсного отбора по результатам вступительных нормативов с 6 летнего возраста.
6. Лица, прошедшие конкурсный отбор по результатам вступительных нормативов, могут зачисляться на любой период этапа начальной подготовки или в спортивно-оздоровительные группы по решению приемной комиссии, с учетом возрастных особенностей поступающего, результатов вступительных нормативов, принципов разумности и целесообразности формирования групп подготовки согласно плану комплектования Учреждения.
7. Прием в ГБУ СШОР «ВоВиС» для лиц старше 12 лет осуществляется только в порядке перехода из другой спортивной организации.
8. Прием спортсмена в ГБУ СШОР «ВоВиС» из другой спортивной организации возможен при наличии свободных мест в Учреждении. Прием осуществляется на основании заявления спортсмена (при достижении им 14-летнего возраста) или его законного представителя без вступительных нормативов.
9. Прием в ГБУ СШОР «ВоВиС» осуществляется по письменному заявлению законного представителя поступающего или по заявлению самого поступающего (при достижении им 14-летнего возраста) в соответствии с приложением №1.
10. Прием заявлений для поступления в Учреждение осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения.
11. при подаче заявления для поступления в ГБУ СШОР «ВоВиС» представляются следующие документы:
 - свидетельство о рождении (паспорт) поступающего;
 - справка о регистрации поступающего (форма 9);
 - медицинское заключение, оформленное в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 01.03.2016 №134-н;
 - копия полиса ОМС;

- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка;
- 2 фотографии размером 3 x 4 см.

12. При приеме в ГБУ СШОР «ВоВиС» в порядке перехода из другой спортивной организации помимо вышеперечисленных документов необходимо предоставить:

- справку из другой спортивной организации с указанием в ней отделения, текущего этапа (периода этапа) спортивной (предспортивной) подготовки;
- зачетную классификационную книжку спортсмена и (или) справку о наличии действующего спортивного разряда;
- выписку из приказа об отчислении из другой спортивной организации.

13. Зачисление в ГБУ СШОР «ВоВиС» оформляется приказом директора Учреждения.

14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все копии представленных при приеме документов и документы, принятые в период прохождения спортивной подготовки. Личное дело хранится в течение 5 лет после момента отчисления спортсмена из Учреждения.

15. В случае непредставления какого-либо документа, предусмотренного настоящим Положением, или представления документа, содержащего сведения, не соответствующие действительности, документы возвращаются поступающему или его законному представителю, зачисление поступающего в Учреждение не производится.

3. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ НОРМАТИВЫ

1. В целях организации приема в Учреждение на этап начальной подготовки и проведения вступительных нормативов создается приемная комиссия в количестве не менее пяти человек (далее — Комиссия).

2. Председателем Комиссии является директор Учреждения, заместителем председателя Комиссии заместитель директора, секретарем Комиссии инструктор-методист. Членами Комиссии могут назначаться следующие сотрудники: инструкторы-методисты, тренеры.

3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией;
- дает поручения членам Комиссии;
- утверждает результаты вступительных нормативов.

5. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. Секретарь Комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе:

- размещает информацию о проведении вступительных нормативов на сайте Учреждения;
- осуществляет прием и регистрацию заявлений для поступления в Учреждение;
- оформляет результаты вступительных нормативов;
- подписывает результаты вступительных нормативов;
- размещает результаты вступительных нормативов и информацию о лицах, прошедших конкурсный отбор, на сайте Учреждения;
- выполняет иные поручения председателя Комиссии.

7. Члены Комиссии:

- участвуют в работе Комиссии;
- подписывают результаты вступительных нормативов;
- выполняют иные поручения председателя Комиссии.

8. Информация о сроках окончания приема заявлений для поступления в Учреждение на этап начальной подготовки размещается на официальном сайте Учреждения.

9. В случае непредставления в полном объеме документов, поступающий не допускается к сдаче вступительных нормативов.

10. Лица, не показавшие необходимые результаты, более чем в одном из тестов вступительных нормативов, считаются не выполнившими вступительные нормативы и в Учреждение не принимаются.

11. Результаты, показанные при прохождении вступительных нормативов оцениваются с учетом возраста кандидата на зачисление и влияния физических качеств на результативность по виду спорта (в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта).

12. Передача вступительных нормативов с целью увеличения результатов за тестовые задания не допускается.

13. По результатам вступительных нормативов проводится конкурсный отбор путём выстраивания рейтинга.

14. Определение количества лиц, подлежащих зачислению в Учреждение, осуществляется на основании полученного рейтинга поступающих в рамках свободного количества мест для приема в Учреждение.

15. В случае если в рамках ограниченного количества мест на зачисление в Учреждение претендуют несколько лиц с одинаковым рейтингом, решение о зачислении того или иного лица принимается Комиссией Учреждения путем открытого голосования (при равном количестве голосов голос председателя Комиссии является решающим). При этом, как правило, приоритет имеет младший по году рождения поступающий.

16. Список лиц, подлежащих зачислению в ГБУ СШОР «ВоВиС» по результатам конкурсного отбора, размещается на официальном сайте Учреждения.

17. Лица, подлежащие зачислению в ГБУ СШОР «ВоВиС», представляют полный пакет документов для приема в Учреждение в соответствии с настоящим Положением в течение месяца от даты размещения списка лиц, прошедших конкурсный отбор, на официальном сайте Учреждения.

18. Лица, не предоставившие полный пакет документов в течение месяца, утрачивают право на зачисление в ГБУ СШОР «ВоВиС». На освободившиеся места проводится дополнительный отбор лиц на конкурсной основе.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

1. Перевод спортсменов с одного этапа (периода этапа) на другой этап (период этапа) подготовки осуществляется по результатам выполнения контрольно-переводных нормативов и по согласованию Тренерского Совета Учреждения.

2. Контрольно-переводные нормативы включают в себя:

- минимальный возраст спортсмена;
- выполнение нормативов по общей физической подготовке и специальной физической подготовке;
- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов и званий;
- выполнение показателей соревновательной деятельности;
- медицинский допуск.

Для групп ССМ и ВСМ дополнительно:

- выполнение индивидуального плана подготовки;
- согласование с Комитетом по физической культуре и спорту.

3. Спортсмены, не выполнившие контрольно-переводные нормативы, на следующий этап (период этапа) подготовки не переводятся.

4. В исключительных случаях, по решению Тренерского Совета Учреждения, спортсмен может продолжить подготовку на том же этапе (периоде этапа) подготовки повторно.

5. Возможен перевод спортсменов через период(ы) этапа подготовки при условии выполнения соответствующих контрольно-переводных нормативов.

6. Решение о переводе спортсменов утверждается приказом директора Учреждения.

7. Переход спортсмена в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами федераций по видам спорта.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

1. Отчисление спортсменов из ГБУ СШОР «ВоВиС» осуществляется по следующим основаниям:

- по желанию спортсмена, достигшего 14-летнего возраста, или его законного представителя;
- невыполнение контрольно-переводных нормативов;
- нарушение правил внутреннего распорядка для спортсменов, правил техники безопасности и правил поведения, установленных в Учреждении;
- непредставление медицинского заключения о допуске к прохождению подготовки по выбранному виду спорта или наличие медицинских противопоказаний для дальнейшего прохождения подготовки по выбранному виду спорта;
- отсутствие спортсмена на тренировках более 40% общего объема времени в течение месяца без уважительной причины (уважительной причиной является болезнь при предъявлении в Учреждение справки о болезни);
- установление использования или попытки использования спортсменом субстанции и(или) метода, которые включены в перечни запрещенных для использования в спорте;
- в случае установления нарушения организации приема в Учреждение, повлекшего по вине спортсмена (его законного представителя) его незаконное зачисление в ГБУ СШОР «ВоВиС»;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Учреждения, спортсмена или его законного представителя, в случае ликвидации Учреждения.

2. Не допускается отчисление спортсмена во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения нетрудоспособности (освобождения от тренировок).

3. Отчисление спортсменов оформляется приказом директора ГБУ СШОР «ВоВиС».

6. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

1. Спортсмен, отчисленный из ГБУ СШОР «ВоВиС» по собственной инициативе, имеет право на восстановление для продолжения прохождения спортивной (предспортивной) подготовки в Учреждении в течение одного календарного года после отчисления.

2. Основанием для восстановления являются:

- наличие свободных мест;
- письменное заявление спортсмена, достигшего 14-летнего возраста, или его законного представителя о восстановлении;
- медицинское заключение, оформленное в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 01.03.2016 №134-н;
- согласование с Комитетом по физической культуре и спорту (для спортсменов этапов ССМ, ВСМ и лиц старше 18 лет).

4. Спортсмен не может быть восстановлен на более высокий этап (период этапа) подготовки, в соответствии с которым он проходил подготовку на момент отчисления из Учреждения.

4. Восстановление спортсмена оформляется приказом директора ГБУ СШОР «ВоВиС».

Директору ГБУ СШОР
водных и других видов спорта
Выборгского района
Санкт-Петербурга

Нырковой Марине Петровне

Заявление

Прошу принять моего(ю) _____ в спортивную школу олимпийского резерва водных и других видов спорта на отделение _____ к тренеру _____

С основными правовыми документами, регламентирующими работу СШОР, распорядком и правилами поведения в спортивной школе и на спортивных базах, ознакомлены и обязуемся их выполнять.

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения « _____ » _____ г.

Место рождения _____

Домашний адрес: _____ дом _____ корп. _____ кв. _____

Домашний телефон _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (заполняется родителями)

Ф.И.О. мамы _____

Профессия _____

Рабочий телефон _____

Мобильный телефон _____

Ф.И.О. папы _____

Профессия _____

Рабочий телефон _____

Мобильный телефон _____

Даем согласие на обработку наших персональных данных (ФИО, профессия, номера телефонов) и на обработку персональных данных нашего ребенка (ФИО, дата рождения, место проживания, школа, класс, телефон, паспортные данные, № свидетельства о рождении) в целях создания информационной базы воспитанников спортивной школы.

Согласие может быть отозвано нами в любое время на основании письменного заявления.

Подпись мамы _____

Подпись папы _____

Дата заполнения « _____ » _____ 20__ г.