

**Государственное бюджетное учреждение
спортивная школа олимпийского резерва водных и других видов спорта
Выборгского района Санкт-Петербурга
ГБУ СШОР «ВоВиС»**



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБУ СШОР «ВоВиС»
Выборгского района Санкт-Петербурга
Ныркова М.П.
_____ 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок обработки и защиты персональных данных сотрудников ГБУ СШОР «ВоВиС» Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – СШОР «ВоВиС»). Нормы положения соответствуют:

- Трудовому кодексу Российской Федерации;
- Федеральному закону от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации (постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687);
- Требованиям к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119);
- Составу и содержанию организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (приказ ФСТЭК от 18.02.2013 № 21);
- Постановлению Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных».

1.2. СШОР «ВоВиС» обрабатывает персональные данные сотрудников, соблюдая требования закона и исключительно в целях трудоустройства, оформления трудовых отношений, получения образования и продвижения по службе, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения безопасности сотрудников и сохранности имущества.

1.3. Положение распространяется на всех сотрудников СШОР «ВоВиС», кандидатов на работу, бывших работников, а также лиц, выполняющих работу по гражданским договорам.

1.4. Основные понятия.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу - субъекту персональных данных.

Оператор – СШОР «ВоВиС», которое самостоятельно или совместно с другими лицами организует или осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки, состав персональных данных, операции с персональными данными.

Обработка персональных данных - любое действие, операция или совокупность действий, операций, которые совершаются с использованием средств автоматизации или без такового. Включает: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, извлечение, использование, передачу, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.5. Настоящее Положение утверждено директором СШОР «ВоВиС».

1.6. С настоящим Положением под подпись ознакомлены все сотрудники СШОР «ВоВиС», лица, выполняющие работу по гражданскому договору. Лист ознакомления с Положением – Приложение 1.

При приеме на работу сотрудник должен быть ознакомлен с Положением под подпись до подписания трудового договора.

1.7. Выписки из Положения о правах и обязанностях сотрудников в области обработки и защиты персональных данных размещены в свободном доступе на официальном сайте СШОР «ВоВиС» и на информационном стенде.

1.8. Типовые формы документов, необходимых для обработки персональных данных, утверждены настоящим Положением (**приложения 1 – 15**). Сотрудники СШОР «ВоВиС» обязаны оформлять документы по утвержденным формам.

2. Состав персональных данных

2.1. СШОР «ВоВиС» обрабатывает персональные данные сотрудников, кандидатов на работу, бывших работников и лиц, выполняющих работу по гражданским договорам.

2.1.1. Конфиденциальная информация о сотрудниках:

- фамилия, имя, отчество, возраст, дата рождения;
- паспортные данные;
- образование, специальность, квалификация, трудовой стаж, опыт работы;
- повышение квалификации, профессиональная переподготовка, независимая оценка квалификации, аттестация;
- занимаемая должность или выполняемая работа;
- сведения о воинском учете;
- социальные гарантии и льготы и основания для них;
- состояние здоровья работника, результаты медицинского обследования, психиатрического освидетельствования;

2.1.2. Информация о семейном положении сотрудниках и членах их семей:

- о наличии детей и иждивенцев;
- состоянии здоровья членов семьи;
- необходимости ухода за больным членом семьи;
- усыновлении и удочерении;
- иных фактах, на основании которых работникам по закону и локальным актам СШОР «ВоВиС» должны быть предоставлены гарантии и компенсации.

2.3. Категории персональных данных.

2.3.1. СШОР «ВоВиС» обрабатывает любые персональные данные. Исключение: персональные данные специальных категорий:

- о состоянии здоровья, когда это не связано с выполнением работы;
- расовой и национальной принадлежности;
- политических взглядах;
- религиозных или философских убеждениях;
- интимной и частной жизни;

- судимости.

2.4. СШОР «ВоВиС» без письменного согласия субъекта персональных данных обрабатывает эти данные в объеме, необходимом для оформления трудовых отношений и заключения гражданского договора на выполнение работ или оказание услуг.

Все случаи, когда письменное согласие субъекта не требуется, приведены в приложении 3 к настоящему Положению. В остальных случаях СШОР «ВоВиС» оформляет письменное согласие субъекта на обработку его персональных данных.

2.5. Все персональные данные являются конфиденциальными, за исключением общедоступных персональных данных.

Общедоступными персональными данными являются сведения, к которым обеспечен свободный доступ с согласия субъекта таких персональных данных или в силу прямого указания закона.

2.5. СШОР «ВоВиС» может обрабатывать биометрические персональные данные в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Защита персональных данных

3.1. СШОР «ВоВиС» собирает и обрабатывает персональные данные в порядке и в целях, предусмотренных законом и настоящим Положением.

3.2. СШОР «ВоВиС» не использует персональные данные для контроля поведения их субъекта, в целях дискриминации, причинения морального или материального ущерба, затруднения в реализации прав и свобод.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, СШОР «ВоВиС» не основывается на данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки.

3.4. Субъект персональных данных не может отказаться от своих прав на защиту личной и семейной тайны.

3.5. СШОР «ВоВиС» защищает персональные данные сотрудников в целях:

3.5.1. Предотвратить утечку, хищение, утрату, искажение, подделку и иные неправомерные действия с персональными данными;

3.5.2. Защитить конституционные права граждан на сохранение личной тайны и конфиденциальности персональных данных.

3.5.3. Обеспечить права работника в области персональных данных.

3.5.4. Обеспечить сохранность имущества СШОР «ВоВиС» и его работников.

3.6. СШОР «ВоВиС» для защиты персональных данных:

3.6.1. Разрабатывает и утверждает нормы о защите персональных данных.

3.6.2. Определяет и закрепляет перечень конфиденциальной информации.

3.6.3. Ограничивает доступ к информации, составляющей персональные данные, закрепляет порядок обращения с этой информацией, особые условия хранения материальных носителей и информации в электронном виде.

3.6.4. Ведет учет лиц, получивших доступ к конфиденциальной информации или лиц, которым предоставлена или передана такая информация.

3.6.5. Заключает с лицами, получившими доступ к персональным данным, обязательства о неразглашении конфиденциальной информации. Включает условия о правах, обязанности и ответственности в области обработки и защиты персональных данных в трудовые и гражданские договоры, заключенные с этими лицами.

3.6.6. Наносит грифы конфиденциальности на документы, содержащие информацию, составляющую персональные данные.

3.6.7. Обучает сотрудников, получивших доступ к конфиденциальной информации, правилам обработки и методам защиты персональных данных. Периодически проверяет знания норм и требований в области защиты персональных данных.

3.6.8. Организует и ведет конфиденциальное делопроизводство.

3.6.9. Применяет средства и методы технической защиты конфиденциальности информации: устанавливает замки, решетки, механические, электромеханические и электронные устройства охраны.

3.7. Лица, имеющие доступ к персональным данным и ответственные за их обработку, должны принимать меры по защите персональных данных от нецелевого незаконного использования.

Перечень лиц, получающих доступ к персональным данным и осуществляющим их обработку, утвержден приказом генерального директора. Указанные сотрудники получают доступ к персональным данным только после прохождения процедуры допуска.

3.8. Допуск к конфиденциальным персональным данным включает:

3.8.1. Ознакомление работника с законодательством о защите персональных данных, об ответственности за его нарушение, локальными актами СШОР «ВоВиС» в области обработки и защиты персональных данных.

3.8.2. Принятие работником обязанности соблюдать режим конфиденциальности персональных данных, к которым он получает доступ. Оформление обязательства о неразглашении персональных данных.

3.8.3. Принятие работником обязанностей по неразглашению сведений конфиденциального характера после прекращения трудовых отношений.

3.8.4. Обучение методам и формам защиты конфиденциальной информации, принятым в СШОР «ВоВиС».

3.8.5. Обязательство не использовать сведения конфиденциального характера в деятельности, не связанной с деятельностью СШОР «ВоВиС».

С лицами, получающими доступ к персональным данным и осуществляющими обработку персональных данных, заключаются трудовые договоры или дополнительные соглашения к трудовым договорам с условием об обеспечении конфиденциальности персональных данных.

3.11. Все документы, содержащие персональные данные, хранятся в режиме конфиденциальности. К ним имеют доступ только те лица, которые допущены к таким сведениям в силу исполнения ими своих должностных обязанностей. Конфиденциальное делопроизводство исключает ознакомление с конфиденциальной информацией иных лиц, не имеющих такого доступа.

3.12. При работе с документами, содержащими персональные данные, запрещается:

- знакомить с ними неуполномоченных лиц;
- использовать информацию из этих документов в открытых сообщениях, докладах, переписке, рекламе;
- предоставлять свой компьютер для работы другим сотрудникам;
- оставлять документы на рабочем месте;
- не выключать компьютер.

4. Обработка персональных данных

4.1. СШОР «ВоВиС» получает персональные данные в порядке, предусмотренном законом и настоящим Положением:

4.1.1. Объем и содержание получаемых сведений соответствует Конституции Российской Федерации и федеральным законам.

4.1.2. Персональные данные могут быть получены только у самого субъекта персональных данных. Получить персональные данные у третьего лица можно только с письменного согласия субъекта и если невозможно получить информацию у него самого.

4.2. СШОР «ВоВиС» получает персональные данные от третьих лиц после обязательного письменного уведомления об этом субъекта персональных данных. В уведомлении должны быть указаны:

- цели получения персональных данных;
- характер персональных данных;
- источники и способы их получения;
- правах субъекта и последствиях отказа дать письменное согласие на получение сведений.

Если субъект согласен на получение его персональных данных у третьей стороны, необходимо оформить письменное согласие.

4.3. СШОР «ВоВиС» хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

Все персональные данные хранятся в недоступном для неуполномоченных лиц месте - в сейфах или иных закрывающихся на замок шкафах.

4.4. При достижении целей обработки СШОР «ВоВиС» уничтожает персональные данные. Исключения:

- персональные данные должны храниться длительное время в силу требований нормативных правовых актов;
- кандидат на работу желает остаться в кадровом резерве.

4.5. СШОР «ВоВиС» передает персональные данные в порядке, установленном законом и настоящим Положением.

4.5.1. Персональные данные передаются только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законом.

Без письменного согласия работника его персональные данные предоставляются:

- в Пенсионный фонд РФ;
- Фонд социального страхования;
- военный комиссариат;
- др. органы и учреждения в случаях, предусмотренных законом.

Объем и содержание персональных данных, предоставляемых указанным органам и учреждениям, установлен законом.

5. Права и обязанности в области обработки и защиты персональных данных

5.1. Субъект персональных данных имеет право:

- 1) на полную информацию о своих персональных данных и их обработке;
- 2) доступ к своим персональным данным;
- 3) предоставление сведений о наличии персональных данных в доступной для субъекта форме;

4) получение информации:

5.2. Работники обязаны:

- сообщать в отдел кадров о происшедших изменениях в анкетных данных не позднее двух недель с момента их изменения;
- проходить обучение и проверку знаний в области обработки и защиты персональных данных;
- соблюдать настоящее Положение;
- сохранять конфиденциальность полученных персональных данных;

5.3. СШОР «ВоВиС» имеет право:

- получать достоверные персональные данные от субъекта персональных данных;
- привлекать к дисциплинарной и материальной и иной ответственности лиц, нарушивших правила обработки и получения персональных данных.

5.4. СШОР «ВоВиС» обязано:

- принимать меры по защите персональных данных в объеме и порядке, предусмотренных законом и настоящим Положением;
- получать и обрабатывать персональные данные в порядке, установленном законом и настоящим Положением;
- обеспечить обучение и проверку знаний работниками требований в области обработки и защиты персональных данных;
- ознакомить работников под подпись с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами по вопросам защиты и обработки персональных данных.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

6.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства в области персональных данных при обработке персональных данных сотрудников СШОР «ВоВиС», привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными федеральными законами, а также к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6.2. Моральный вред, причиненный работнику СШОР «ВоВиС» вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в

соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных работником убытков.

Заявление-согласие на обработку персональных данных.

Я, _____, паспорт серии _____, номер _____, выданный _____ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие ГБУ СШОР «ВоВиС» Выборгского района Санкт-Петербурга, расположенной по адресу: СПб, пр. Пархоменко, д.6, литера С, пом. 3-Н, на обработку моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- данные медицинской книжки;
- адрес проживания, контактные телефоны, e-mail
- образование, специальность, квалификация, трудовой стаж, опыт работы;
- номер счета банка;
- повышение квалификации, профессиональная переподготовка, независимая оценка квалификации, аттестация;
- занимаемая должность или выполняемая работа;
- сведения о воинском учете;
- социальные гарантии и льготы и основания для них;
- состояние здоровья работника, результаты медицинского обследования, психиатрического освидетельствования
- о наличии детей и иждивенцев;
- состоянии здоровья членов семьи;
- необходимости ухода за больным членом семьи;
- усыновлении и удочерении;

Для обработки в целях проведения тарификации и начисления заработной платы, а также определения соответствия тарифно-квалификационной характеристики.

Настоящее Согласие представляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, удаление, передачу в структуры Комитета по физической культуре и спорта Санкт-Петербурга, Городской детско-юношеский центр по физической культуре и спорта Санкт-Петербурга, администрации Выборгского района Санкт-Петербурга; медицинским учреждениям; на размещение фото, видео в сети интернет, в том числе в социальных сетях, средствах массовой информации.

Государственное бюджетное учреждение спортивной школе олимпийского резерва водных и других видов спорта осуществляет обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», и иных нормативно-правовых актов.

Я проинформирован, что государственное бюджетное учреждение спортивной школе олимпийского резерва водных и других видов спорта, что будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« ____ » _____ 20____ г.

(подпись)



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Администрация Выборгского района
**Государственное бюджетное учреждение
спортивная школа олимпийского резерва
водных и других видов спорта
Выборгского района г. Санкт-Петербурга**
г. Санкт-Петербург, 194156, проспект Пархоменко, д.
6, литер С, пом. 3-Н
тел./факс (812) 294-48-83
ОКПО 46978892 ОКОГУ 23280 ОГРН 1027801582346
ИНН/КПП 7802109164/780201001

Структурное подразделение
Наименование должности
Фамилия И.О.

Исх. № _____ от « _____ » _____ 201_ г.

На № _____ от « _____ » _____ 201_ г

О передаче персональных данных

Уважаемый _____!

В администрацию ГБУ СШОР «ВоВиС» _____ поступил _____
запрос из _____.

Третье _____ лицо просило предоставить информацию о вас и _____.

Чтобы направить эти сведения в _____, мы обязаны получить ваше
письменное согласие. Просим вас ответить в срок до _____. В случае
положительного решения оформите письменное согласие по форме, предложенной в
отделе кадров.

Директор

Личная подпись

И.О. Фамилия

С уведомлением ознакомлен, экземпляр получил:

Наименование должности

Личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

Директору ГБУ СШОР «ВоВиС
Нырковой М.П.
От должности
Фамилия Имя Отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

О передаче
персональных данных

Я, _____, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Государственному бюджетному учреждению спортивной школе олимпийского резерва водных и других видов спорта Выборгского района Санкт-Петербурга (ГБУ СШОР «ВоВиС»), расположенного по адресу: СПб, пр. Пархоменко, д.6, литера С, пом. 3-Н, передать мои персональные данные в _____.

Прошу письменно направить в _____ мои персональные данные _____.

Наименование должности

Личная подпись

И.О. Фамилия

ОТЗЫВ № _____
согласия на обработку персональных данных

_____ г. Санкт-Петербург

Я, *Фамилия Имя Отчество*, паспорт серии _____, номер _____, выдан _____, проживающий по адресу _____, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» отзываю согласие на обработку моих персональных данных у Государственного бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва водных и других видов спорта Выборгского района Санкт-Петербурга (ГБУ СШОР «ВоВиС»), расположенному по адресу: СПб, пр. Пархоменко, д.6, литера С, пом. 3-Н, для _____.

Прошу до _____ прекратить обработку моих персональных данных: _____.

Наименование должности

Личная подпись

И.О. Фамилия



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
Администрация Выборгского района
Государственное бюджетное учреждение спортивная
школа олимпийского резерва
водных и других видов спорта

Выборгского района г. Санкт-Петербурга
г. Санкт-Петербург, 194156, проспект Пархоменко, д.
6, литер С, пом. 3-Н
тел./факс (812) 294-48-83

ОКПО 46978892 ОКОГУ 23280 ОГРН 1027801582346
ИНН/КПП 7802109164/780201001

Исх. № _____ от « _____ » _____ 201_ г.

На № _____ от « _____ » _____ 201_ г

Структурное подразделение
Наименование должности
Фамилия И.О.

О передаче персональных данных

Уважаемый _____!

На основании пункта 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации просим вас
дать согласие на получение сведений о _____ в
_____.

В случае вашего согласия мы направим письменный запрос в _____ по
почте. К запросу мы приложим копию вашего письменного согласия на получение
персональных данных у третьих лиц.

Просим вас принять решение в срок до _____. В случае положительного
решения оформите письменное согласие по форме, предложенной в отделе кадров.

Директор

Личная подпись

И.О. Фамилия

С уведомлением ознакомлен, экземпляр получил:

Наименование должности

Личная подпись

И.О. Фамилия

Дата